

Finanzamtzahlungen

Im Oberbank Kundenportal können Sie bequem Ihre Finanzamtzahlungen online abwickeln. Öffnen Sie dazu eine „Neue Transaktion“.

1

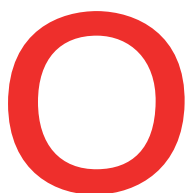
Betrag

Die Erfassung eines Überweisungsbetrages ist nur im Falle einer sogenannten „Saldozahlung“ erforderlich – siehe Erläuterung Punkt 7. Ansonsten wird der Überweisungsbetrag automatisch durch die Angabe der Abgaben ermittelt.

2

Empfänger

Durch die Eingabe von „Finanzamt“ bzw. „FA“ als Empfänger schlägt Ihnen die Empfängerdatenbank alle verfügbaren Finanzämter vor.



3	Auswahl des Finanzamtes Nach der Auswahl des für Sie relevanten Finanzamtes erscheinen automatisch jene Felder, die für eine Zahlung an das Finanzamt notwendig sind.
4	Steuernummer Bitte erfassen Sie hier die Steuernummer.
5	FA-Abgabe Wählen Sie aus den verfügbaren Abgabenarten (z.B. Umsatzsteuer, Dienstgeberbeitrag etc.) die Zutreffende aus. Nach dieser Auswahl muss der entsprechende Zeitraum ausgewählt und der Abgabebetrag erfasst werden.
6	Weitere FA-Abgaben hinzufügen Nutzen Sie diese Möglichkeit zur Erfassung mehrere FA-Abgaben.
7	Saldozahlung/SEPA-Überweisung an das Finanzamt Durch Anhaken dieser Checkbox können Sie eine normale SEPA-Überweisung, genannt Saldozahlung, an das Finanzamt durchführen. Die Eingabe von einzelnen Abgaben bzw. eines allgemeinen Verwendungszweckes ist in diesem Fall nicht erforderlich.
8	Guthaben Mittels dieser Checkbox können Sie ein Guthaben aus der gewählten Abgabe geltend machen. Der angegebene Betrag wird vom ermittelten Überweisungsbetrag automatisch in Abzug gebracht. Ist Ihr Guthaben keiner bestimmten Abgabenart zuzuordnen, können Sie am Ende Ihrer Erfassungen das Guthaben in Abzug bringen, indem Sie den ermittelten Überweisungsbetrag links oben manuell entsprechend abändern.

Nach der vollständigen Erfassung aller Daten kann die Finanzamtszahlung, wie eine normale Überweisung, unterfertigt werden. So schnell und einfach können Sie Ihre Finanzamtszahlungen im Oberbank Kundenportal abwickeln.