



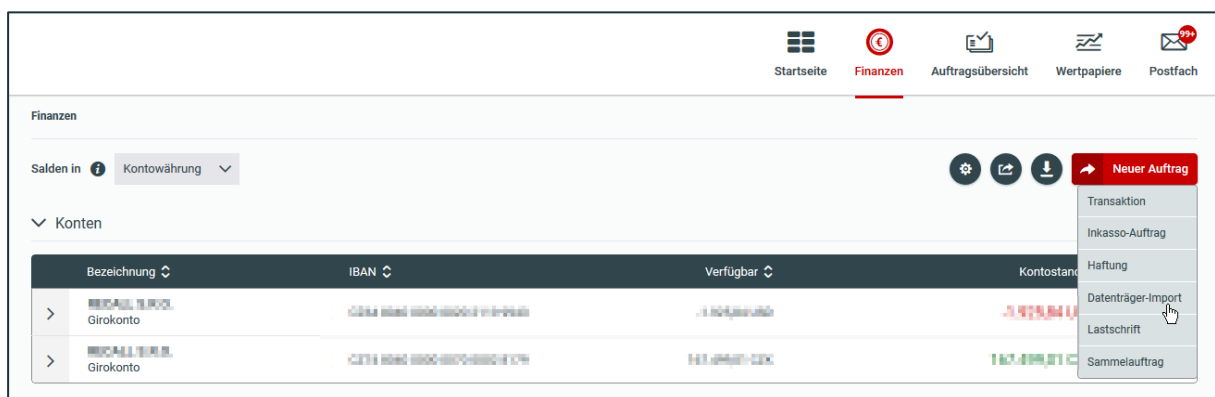
Datenträger-Import

Verbinden Sie das Oberbank Kundenportal business (Internetbanking) mit Ihrer Finanzbuchhaltung. Zahlungsdateien können direkt aus Ihrem Buchhaltungsprogramm exportiert und unkompliziert im Kundenportal business importiert werden.

Um den Datenträger-Import im Oberbank Kundenportal business zu starten, gibt es 2 Möglichkeiten. Wenn es einmal schnell gehen muss, kann der Datenträger-Import über die Kachel „Datenträger Import“ auf der Startseite gestartet werden.



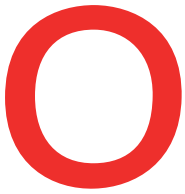
Bei der zweiten Variante starten Sie den Datenträger-Import in der Kategorie „Finanzen“ über den Button „Neuer Auftrag / Datenträger-Import“.



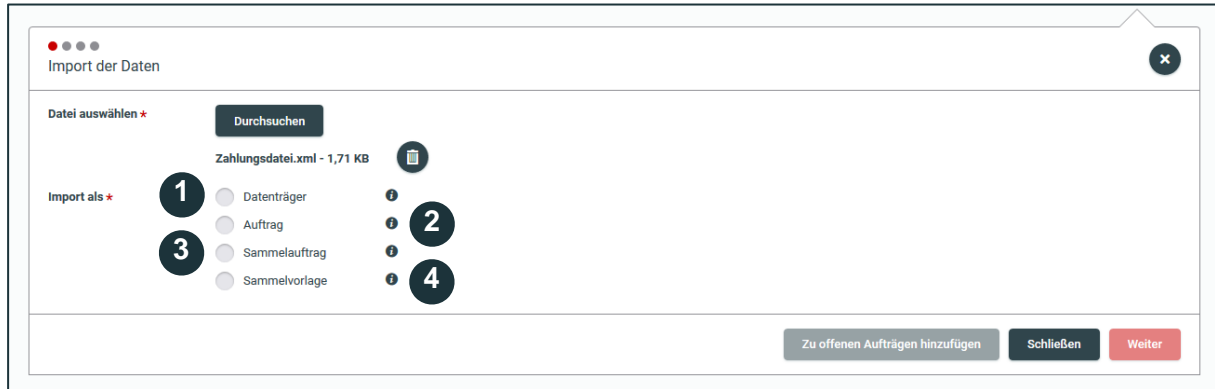
Egal welche Variante Sie bevorzugen, die Zahlungsdatei wird im ersten Schritt immer mittels dem „Durchsuchen-Button“ ausgewählt.



Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte MO-FR 8:00-19:00 Uhr, SA 08:00-13:00 Uhr an die Oberbank Internetbanking-Hotline: AT: + 43 (0) 732 / 7802-32179, DE: +49(0) 89 / 559 89 -270, ebanking@oberbank.at



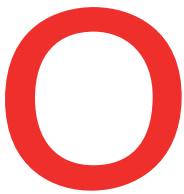
Nach Auswahl der Datei wird diese validiert, danach stehen alle Import-Varianten, die möglich sind, zur Verfügung.



1	<p>Import als Datenträger Beim Import als Datenträger können die sich im Datenträger befindlichen Aufträge nicht bearbeitet oder gelöscht werden. Maximal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 20 Bestände ▪ 2.500 Transaktionen in einem Datenträger
2	<p>Import als Auftrag Beim Import als Auftrag können die Aufträge im Importprozess nur gelöscht werden. In der Auftragsübersicht können diese dann nach Bedarf bearbeitet bzw. gelöscht werden.</p>
3	<p>Import als Sammelauftrag Beim Import als Sammelauftrag verhält es sich genau wie beim Import als Auftrag. (Importprozess → nur löschen, Auftragsübersicht → bearbeiten/löschen) Maximal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 20 Bestände, ▪ 300 Aufträge pro Bestand und ▪ 2500 Aufträge in einem Datenträger
4	<p>Import als Sammelvorlage Der Import als Sammelvorlage verhält sich gleich wie der Import als Sammelauftrag (Importprozess → nur löschen, Auftragsübersicht/Verwaltung → bearbeiten/löschen) Maximal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 20 Bestände ▪ Max. 300 Aufträge pro Bestand

Nach Auswahl der Import-Variante und Klick auf „Weiter“ erhalten Sie eine Zusammenfassung aller sich im Zahlungsdatenträger befindlichen Transaktionen.

Mittels Klick auf den linken Pfeil öffnet sich der Bestandskopf des Datenträgers.



Zusammenfassung				
Betrag in WHG	Auftraggeber	Partner	Zahlungsref./VWZ	Termin
0,01 EUR	Buchhaltermagazin - Geschäftsbeziehung	siehe Details	1 Aufträge	10.08.2021
Zahlungsdatei.xml - 1,71 KB			1 Bestand, 1 Auftrag / Summe	0,01 EUR

Dort sind unter anderem Auftraggeber, Sammelauftragsbezeichnung, Auftragsart und Durchführungsdatum zu finden.
Durch Klick auf „Transaktionen laden“ erhalten Sie eine Übersicht aller Transaktionen.

Zusammenfassung				
Betrag in WHG	Auftraggeber	Partner	Zahlungsref./VWZ	Termin
0,01 EUR	Buchhaltermagazin - Geschäftsbeziehung	siehe Details	1 Aufträge	10.08.2021
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>Auftraggeber: Buchhaltermagazin - Geschäftsbeziehung</p> <p>Sammelauftragsbezeichnung: Datenträger-Import</p> <p>Auftragsart: SEPA-Überweisung</p> <p>Bestandskontrollnummer: [ID]</p> <p>Durchführungsdatum: 10.08.2021</p> <p style="text-align: center;">Transaktionen laden</p> </div>				
Zahlungsdatei.xml - 1,71 KB			1 Transaktion(en) / Summe	0,01 EUR
Zahlungsdatei.xml - 1,71 KB			1 Bestand, 1 Auftrag / Summe	0,01 EUR

Nach erneutem Klick auf „Weiter“ kann der Auftrag durchgeführt werden.
Im letzten Schritt können Sie den Begleitzettel und die Transaktionen als Kurzversion oder Langversion herunterladen.

Bestätigung				
Betrag in WHG	Auftraggeber	Partner	Zahlungsref./VWZ	Termin
1,00 GBP	Buchhaltermagazin - Geschäftsbeziehung	siehe Details	1 Aufträge	10.08.2021
Zahlungsdatei.xml - 1,71 KB			1 Bestand, 1 Auftrag / Summe	1,00 GBP
<p>✓ Vielen Dank. Ihr Auftrag wurde ausgeführt. Neuer Datenträger-Import</p>				
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;"> <p>Wählen Sie Ihr gewünschtes Format:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Langversion</p> <p><input type="radio"/> Kurzversion</p> <p><input type="radio"/> Begleitzettel</p> <p>Sortierung: Standard</p> <p>ZIP</p> <p>Abbrechen</p> </div>				
<p>> Konten</p>				

Oberbank AG, Rechtsform: Aktiengesellschaft, Sitz: Linz, Firmenbuch Nr. FN 79063 w, Landesgericht Linz, DVR: 0019020.
 Oberbank AG, Niederlassung Deutschland, Sitz: München, Registernummer: HRB 122267, Amtsgericht München, Niederlassungsleiter und ständige Vertreter: Robert Dempf, Bernd Crum, Stefan Ziegler, Manuel Leitner.
 Oberbank AG, Österreich, Rechtsform: Aktiengesellschaft, Firmenbuchnummer: FN 79063 w, Landesgericht Linz, Vorstand: Vorsitzender Generaldirektor Dr. Franz Gasselsberger, MBA, Vorstandsdirektor Mag. Dr. Josef Weißl, MBA, Vorstandsdirektor Mag. Florian Hagenauer, MBA, Vorstandsdirektor Martin Seiter, MBA, Aufsichtsratsvorsitzender: Dr. Andreas Kömig.