



Benutzer-Einrichtung

Öffnen Sie Ihr **oBusiness** und klicken Sie unter Administration → Kundenobjekte → auf **Benutzer**.

The screenshot shows the 'Benutzer' management page. The left sidebar contains a menu with categories like 'Administrative Aufgaben', 'Allgemeine Einstellungen', 'Technische Schnittstellen', and 'Kundenobjekte'. Under 'Kundenobjekte', 'Benutzer' is selected. The main content area has a breadcrumb trail: 'Gesellschaften' > 'Bankzugänge' > 'Konten' > 'Kontengruppen' > 'Zahlungslimits' > 'Cash Pools' > 'Konvertierungen' > 'Importformate für CSV-Zahlungsdateien' > 'Berechtigungsprofile'. Below this is a 'Benutzer' section with a dropdown for 'Alle Benutzer' and buttons for 'Erstellen', 'Kopieren', and 'Weitere Aktionen'. A table lists users with columns for selection, name, user ID, and status. The table shows 4 entries, all with status 'Aktiviert'. At the bottom, it says '4 von 4 Einträge' and 'Einträge pro Seite 15'.

Unter „**Erstellen**“ können Sie nun einen neuen Benutzer anlegen.

Füllen Sie nun die folgenden Felder unter dem Punkt Stammdaten aus:

The screenshot shows the 'Benutzer erstellen / Stammdaten' form. The top navigation bar has tabs for 'Stammdaten', 'Gesellschaften', 'Bankzugänge', 'Berechtigungsprofile', and 'Berechtigungsübersicht'. The 'Stammdaten' tab is selected. The form contains the following fields:

- Status: Radio buttons for 'Aktiviert' (selected) and 'Deaktiviert'.
- Synchronisierungsstatus: A dropdown menu.
- Benutzerinformationen:
 - Benutzer-ID *: Text field with value 'V05082025'.
 - Benutzer *: Text field with value 'Max Mustermann'.
 - Beschreibung: Text field.
 - Verwaltet von: Dropdown menu with value 'Kunde'.
 - Geburtsdatum: Text field with value 'TT/MM/JJ' and a calendar icon.
 - Gesellschaft *: Dropdown menu with value 'Gesellschaft'.
- Kontaktdaten:
 - Telefon: Text field.
 - Mobil: Text field.

At the bottom, there are buttons for 'Abbrechen', 'Zurück', 'Weiter', and 'Speichern'.



1. **Benutzer-ID:** Ist selbst zu vergeben.
2. **Benutzer:** Name des Users
3. *Gesellschaft:* wird automatisch vergeben
4. **Restliche Felder** nach Bedarf

Klicken Sie nun so lange auf „Weiter“ bis Sie die „Berechtigungsprofile“ vergeben können.

(Im Bild unten sehen Sie die standardmäßig vergebenen Berechtigungen)

Klicken Sie auf „Weiter“ um in diese Ansicht zu gelangen:

Benutzer erstellen: Max Mustermann / Berechtigungsprofile

Stammdaten Gesellschaften Bankzugänge **Berechtigungsprofile** Berechtigungsübersicht

Berechtigungsprofile

Zuweisbare Berechtigungsprofile ▼ Zuweisen Zuweisung aufheben

☐	Berechtigungsprofil	Art	Beschreibung	Zugewiesen ↓	⚙
☐	✳ Ansicht	Nicht angegeben	Allgemeine Berechtigungen	✓	
☐	✳ Konten Konteneinsicht	Nicht angegeben	Allgemeine Berechtigungen	✓	
☐	✳ Konten Zahlungen	Nicht angegeben	Allgemeine Berechtigungen	✓	
☐	✳ Löhne und Gehälter	Nicht angegeben	Allgemeine Berechtigungen	✓	
☐	✳ Löhne und Gehälter - Einsicht	Nicht angegeben	Allgemeine Berechtigungen	✓	
☐	✳ Transaktionen	Nicht angegeben	Allgemeine Berechtigungen	✓	
☐	Admin	Nicht angegeben	Allgemeine Berechtigungen	✗	
☐	APP_B23052510	Nicht angegeben	Kontoberechtigungen	✗	
☐	ERP-Bridge	Nicht angegeben	Allgemeine Berechtigungen	✗	
☐	SPP_B23052510	Nicht angegeben	Unterschriftsberechtigungen	✗	

Abbrechen ✕ Zurück ← Weiter → Speichern 📄

Bestätigen Sie nun mit „Speichern“ um den Vorgang abzuschließen.

Der Benutzer muss nun die Einrichtung des Tokens (wie jeder andere Teilnehmer) vornehmen→
Anleitung: Erste Schritte