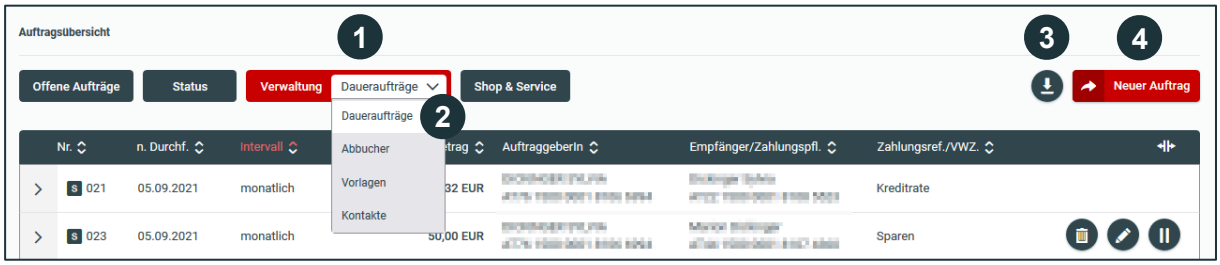
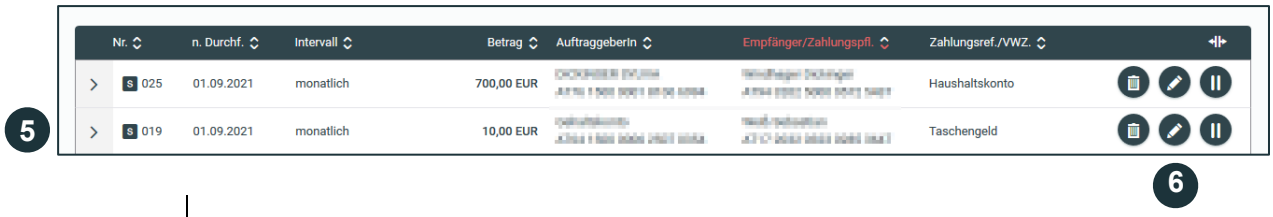
Oberbank
Nicht wie jede Bank

Daueraufträge online verwalten

Neben Vorlagen, Empfängerdaten und Abbuchungsaufträgen finden Sie in der Auftragsübersicht/Verwaltung auch eine Übersicht Ihrer Daueraufträge.



1	**Verwaltung** Der Punkt „Verwaltung“ gibt einen Überblick über Ihre Daueraufträge, Vorlagen, Empfängerdaten und Abbuchungsaufträge.
2	**Daueraufträge** Um eine Übersicht aller Daueraufträge zu erhalten, öffnen Sie diesen Punkt.
3	**Download** Dieses Symbol ermöglicht den Download der Übersicht Ihrer Daueraufträge.
4	**Neuer Dauerauftrag** Hier können Sie einen neuen Dauerauftrag erstellen.



5	**Detailansicht** Sehen Sie hier auf einen Blick alle Details eines Dauerauftrages.
6	**Mögliche Aktionen** Durch diesen Button kann ein Dauerauftrag gelöscht werden. Klicken Sie auf diesen Button, um einen Dauerauftrag zu bearbeiten. Sie möchten einen Dauerauftrag einmalig aussetzen? Das ist hier möglich.

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte MO-FR 8:00-19:00 Uhr, SA 08:00-13:00 Uhr an die Oberbank Internetbanking-Hotline: **AT: + 43 (0) 732 / 7802-0, DE: +49(0) 89 / 559 89 -255,** ebanking@oberbank.at

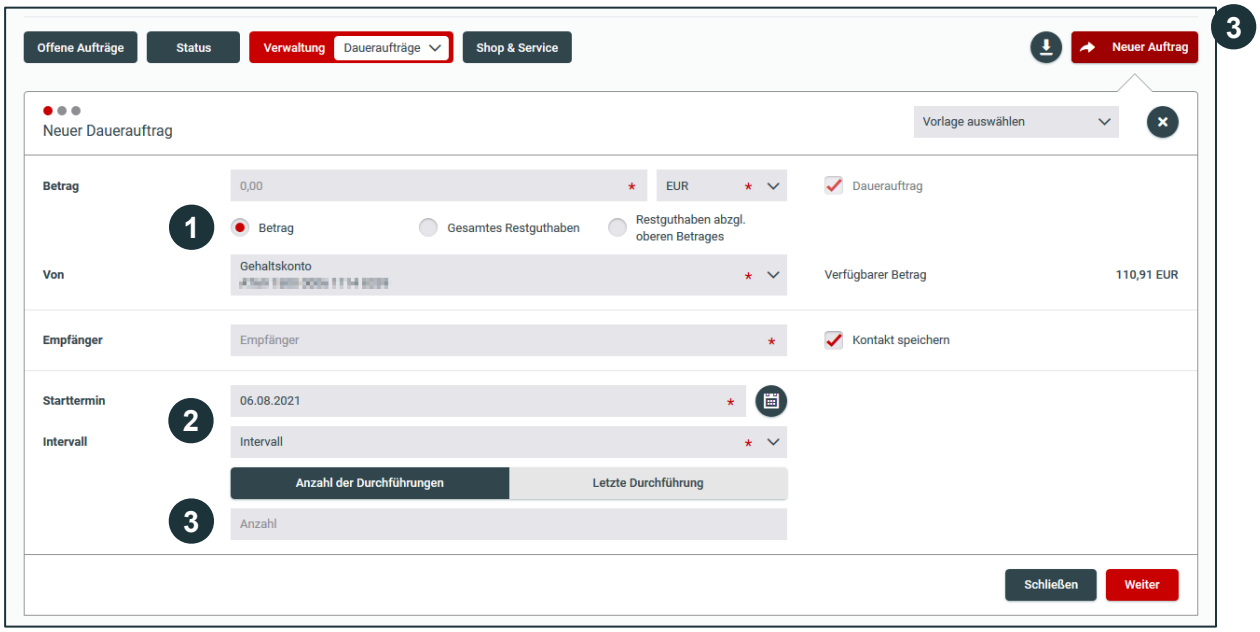
Oberbank AG, Hauptsitz: Linz, Österreich, Rechtsform: Aktiengesellschaft, Firmenbuchnummer: FN 79063 w, Landesgericht Linz, Vorstand: Vorsitzender Generaldirektor Dr. Franz Gasselsberger, MBA, Vorstandsdirektor Mag. Florian Hagenauer, MBA, Vorstandsdirektor Martin Seiter, MBA, Vorstandsdirektorin Mag.ª Isabella Lehner, MBA, Aufsichtsratsvorsitzender: Dr. Andreas König,
Oberbank AG, Niederlassung Deutschland, Sitz: München, Registernummer: HRB 122267, Amtsgericht München, Niederlassungsleiter und ständige Vertreter: Robert Dempf, Franz Kinzler, Ralf Wenzel, Stefan Ziegler.

Oberbank
Nicht wie jede Bank

Neuer Dauerauftrag

Daueraufträge können bequem online im Oberbank Kundenportal angelegt werden.

Um einen neuen Dauerauftrag zu erfassen, wählen Sie bitte das Symbol „Neuer Auftrag“.
Erfassen Sie alle erforderlichen Daten und unterfertigen Sie den Auftrag.



1	**Art des Dauerauftrages** Entscheiden Sie, ob Sie einen normalen Dauerauftrag (Checkbox „Betrag“) oder einen Restguthabenübertrag erstellen möchten. Bei Restguthabenüberträgen kann entweder das gesamte Restguthaben (Checkbox „Gesamtes Restguthaben“) oder das Restguthaben abzüglich eines bestimmten Betrages (Checkbox „Restguthaben abzgl. oberen Betrages“) übertragen werden.
2	**Starttermin und Intervall** Wählen Sie hier ein Datum für den Beginn Ihres Dauerauftrages und in welchem Intervall (wöchentlich, monatlich, jährlich...) der Dauerauftrag überwiesen werden soll.
3	**Anzahl der Durchführungen** Durch die Eingabe der Anzahl der Durchführungen bzw. eines letzten Durchführungstages bestimmen Sie wie lange der Dauerauftrag durchgeführt werden soll.

Oberbank AG, Hauptsitz: Linz, Österreich, Rechtsform: Aktiengesellschaft, Firmenbuchnummer: FN 79063 w, Landesgericht Linz, Vorstand: Vorsitzender Generaldirektor Dr. Franz Gasselsberger, MBA, Vorstandsdirektor Mag. Florian Hagenauer, MBA, Vorstandsdirektor Martin Seiter, MBA, Vorstandsdirektorin Mag.ª Isabella Lehner, MBA, Aufsichtsratsvorsitzender: Dr. Andreas König,
Oberbank AG, Niederlassung Deutschland, Sitz: München, Registernummer: HRB 122267, Amtsgericht München, Niederlassungsleiter und ständige Vertreter: Robert Dempf, Franz Kinzler, Ralf Wenzel, Stefan Ziegler.