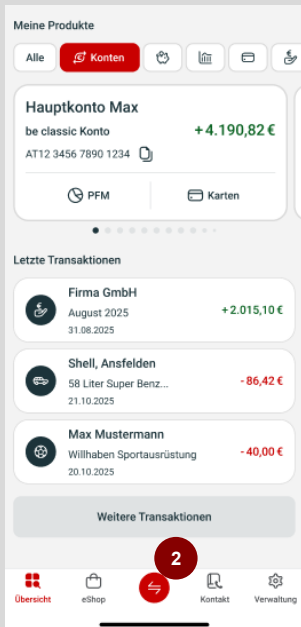




Neue Überweisung (Oberbank App)

So führen Sie eine Überweisung in Ihrer Oberbank App durch.



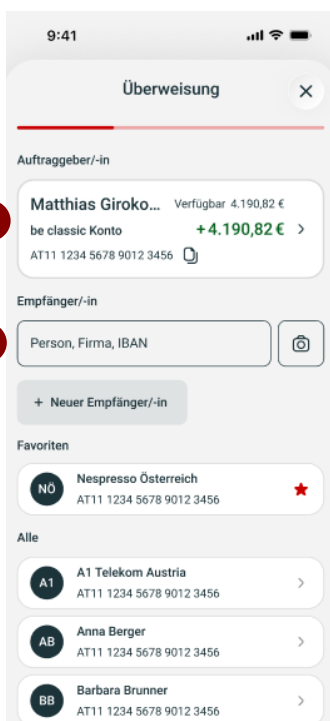
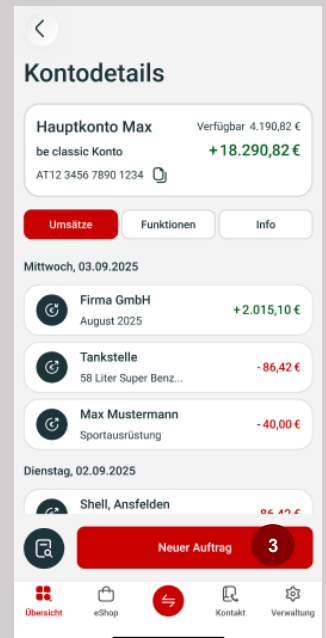
1. Öffnen Sie die Oberbank App und loggen Sie sich ein.

Möglichkeit 1

2. Klicken Sie auf den Schnellauswahl-Button auf der Übersichtsseite und legen Sie eine neue Überweisung an.

Möglichkeit 2

3. Klicken Sie auf der Übersichtsseite auf Ihr Konto und anschließend auf „Neuer Auftrag“.



4. Wählen Sie das Konto, von welchem die Überweisung getätigt werden soll.
5. Wählen Sie eine/n Empfänger/-in aus. Sie können eine/n gespeicherten Empfänger/-in auswählen, die Daten manuell eingeben oder mit Hilfe des Kamerasymbols eine IBAN scannen.

Tipp: In der Übersichtsseite in der Schnellauswahl können Sie einen QR-Code scannen.





Überweisung

MM Matthias Girokonto

PE Pascal Ebner

Betrag 150,00 € Verfügbar 4.190,82 €

Überweisungsdetails

Zahlungsreferenz / Verwendungszweck 123456789

Weiter

6. Geben Sie den gewünschten Betrag ein.

7. Geben Sie Ihre Überweisungsdetails ein.

Tipp: Mit dem Kamerasymbol können Sie ein/e Zahlungsreferenz/Verwendungszweck scannen.



8. Klicken Sie auf „Weiter“, um die Überweisung im nächsten Schritt in der App freizugeben.

Zusammenfassung

Details

Auftraggeber/-in Matthias Girokonto AT11 1234 5678 9012 3456

Empfänger/-in Pascal Ebner AT10 1234 5678 0128 9012

Der angegebene Name des/der Empfänger/-in stimmt überein und lautet auf Pascal Ebner.

Betrag 150,00 €

Zahlungsreferenz / Verwendungszweck 123456789

Instant Payment

Datum und Uhrzeit Innerhalb von Sekunden

Freigeben

9. Falls Sie eine Änderung der eingegebenen Daten vornehmen möchten, können Sie mit dem Pfeil am rechten Rand das jeweilige Feld nochmals bearbeiten.

10. Klicken Sie auf „Freigeben“, um die Zahlung in der App freizugeben.

11. Nach der Bestätigung wird die Transaktion automatisch in der Oberbank App durchgeführt.

12. „Transaktion erfolgreich“ wird angezeigt, wenn Ihr Auftrag erfolgreich ausgeführt wurde.

13. Klicken Sie auf den Button „Zur Übersicht“, um auf die Übersichtseite des Auftraggeberkontos zu gelangen.

14. Klicken Sie, um eine Bestätigung Ihres Auftrages als PDF herunterzuladen.

Transaktion erfolgreich

Ihre Transaktion wurde erfolgreich durchgeführt.

Zur Übersicht

Bestätigung als PDF